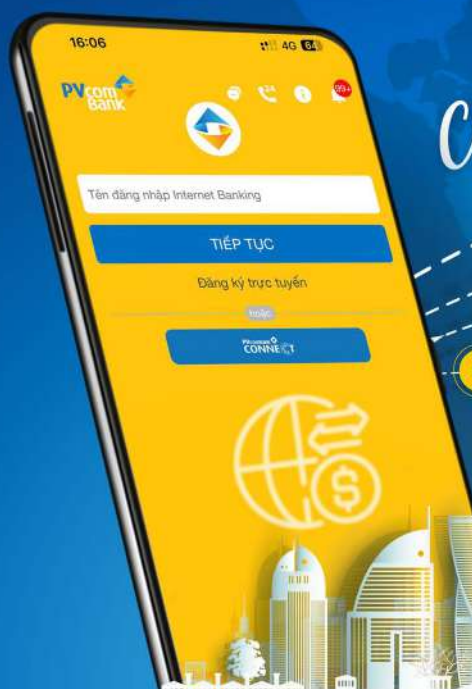


CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ

Online



Chuyển là Yêu



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÍNH NĂNG GIAO DỊCH NGOẠI TỆ TRÊN PV MOBILE BANKING

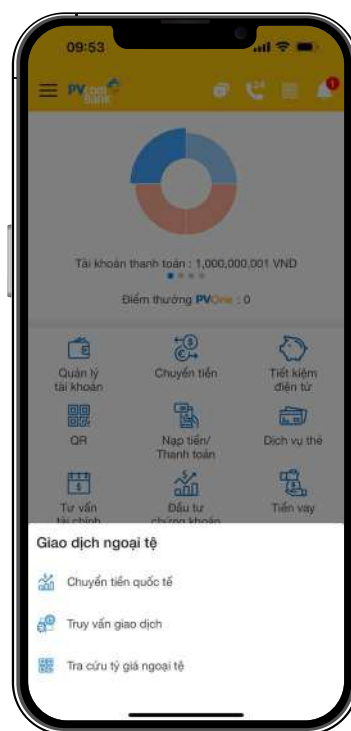
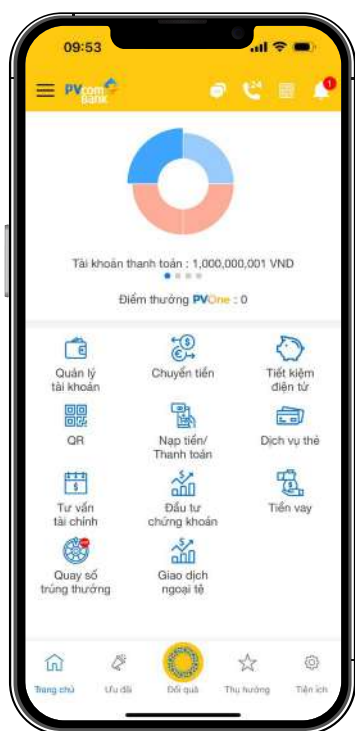
- I. HƯỚNG DẪN CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ
- II. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN GIAO DỊCH
- III. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN TỶ GIÁ



CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ *Online*



I. HƯỚNG DẪN CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ



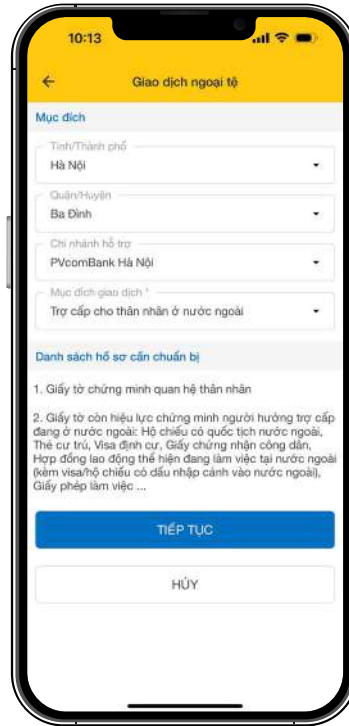
Bước 1 Đăng nhập PV Mobile, chọn Giao dịch ngoại tệ

Bước 2 Chọn Chuyển tiền Quốc tế

I. HƯỚNG DẪN CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ



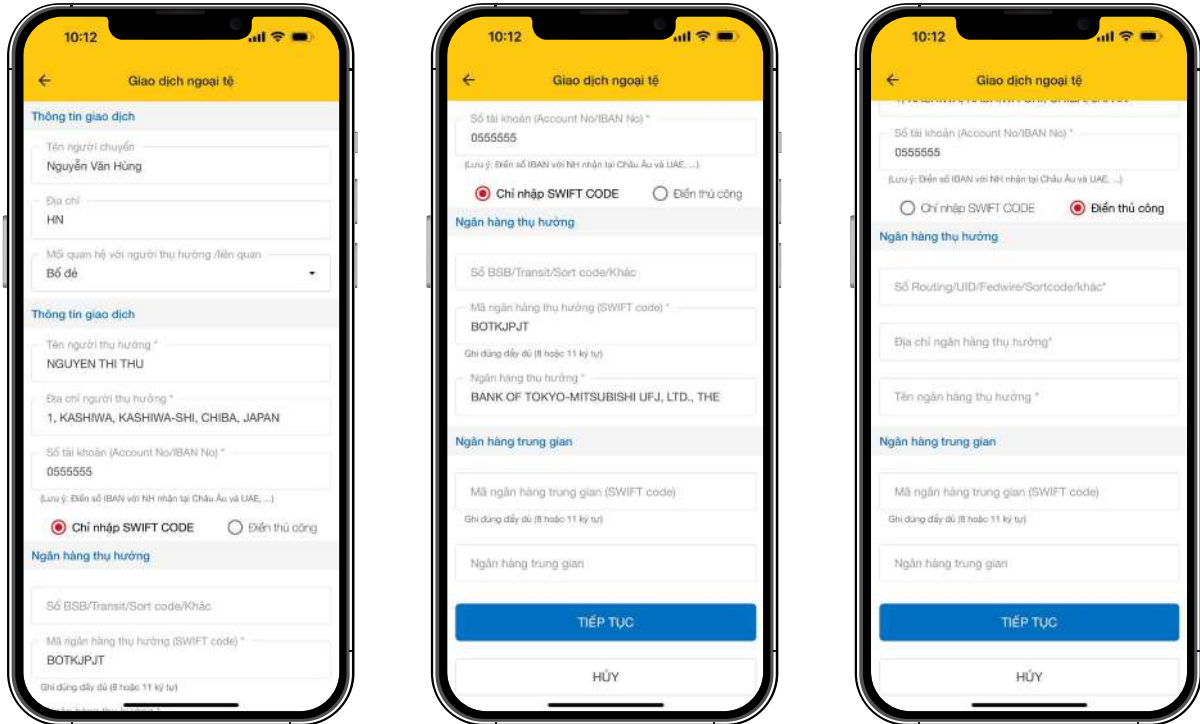
Bước 3 Nhập thông tin chuyển tiền Quốc tế



— Bước 3.1. Hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ

- Nhập đủ các trường thông tin: Tỉnh/Thành phố; Quận/Huyện; Chi nhánh hỗ trợ; Mục đích giao dịch
 - Đọc kỹ và chuẩn bị hồ sơ theo **Danh sách hồ sơ cần chuẩn bị**
 - Chọn **Tiếp tục** hoặc **Hủy**
- (* Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn **Hủy**)

I. HƯỚNG DẪN CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ



— Bước 3.2. Hướng dẫn nhập liệu

(*) Chỉ thực hiện nhập liệu được sau khi chọn **Tiếp tục**

- **Thông tin bên chuyển:** Nhập đầy đủ các trường Tên người chuyển; Địa chỉ; Mối quan hệ với người thụ hưởng liên quan

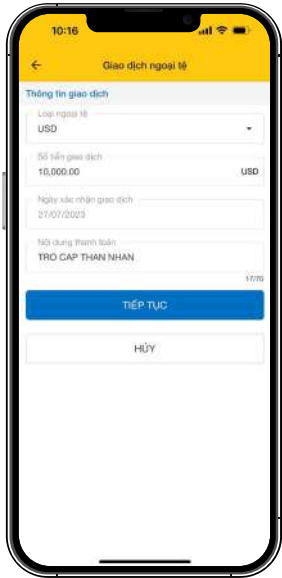
- **Thông tin bên nhận:** Nhập đầy đủ các trường Tên người thụ hưởng; Địa chỉ người thụ hưởng; Số tài khoản; Ngân hàng thụ hưởng

(*) Tên người thụ hưởng viết đầy đủ Họ và Tên, không chứa ký tự đặc biệt

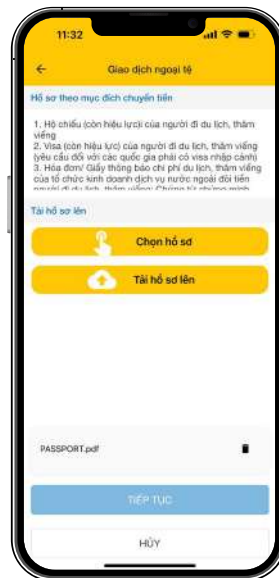
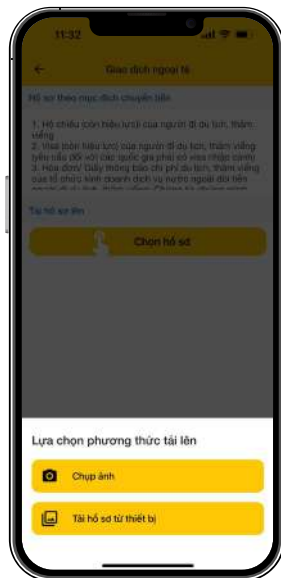
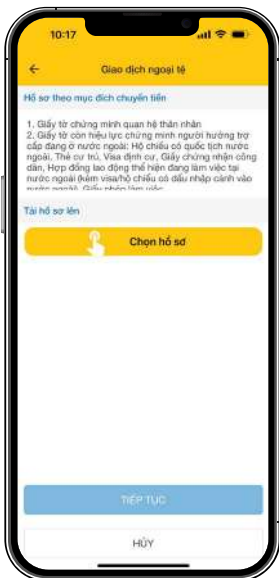
- Chọn **Chỉ nhập SWIFT Code** hoặc **Điền thủ công**

<p>Chọn Chỉ nhập SWIFT Code</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Nhập Số BSB/Chip/Subcode (*) Không bắt buộc + Nhập Mã ngân hàng thụ hưởng (SWIFT Code) (*)Tên ngân hàng thụ hưởng tự động hiển thị khi mã ngân hàng thụ hưởng có tồn tại trong dữ liệu có sẵn của hệ thống (*) Điền thủ công Tên ngân hàng thụ hưởng nếu mã ngân hàng thụ hưởng có tồn tại nhưng không nằm trong dữ liệu có sẵn của hệ thống + Nhập Tên ngân hàng thụ hưởng (chọn theo danh sách sẵn có của hệ thống) + Nhập Ngân hàng trung gian (nếu có) + Chọn Tiếp tục hoặc Hủy (*) Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn Hủy
<p>Chọn Điền thủ công</p>	<ul style="list-style-type: none"> Chọn Điền thủ công + Tại Ngân hàng thụ hưởng phải nhập đầy đủ các trường thông tin Số Fedwide/Routing/UID/Khác; Địa chỉ ngân hàng thụ hưởng; Tên ngân hàng thụ hưởng + Tại Ngân hàng trung gian điền đầy đủ thông tin (nếu có) + Chọn Tiếp tục hoặc Hủy (*) Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn Hủy

I. HƯỚNG DẪN CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ

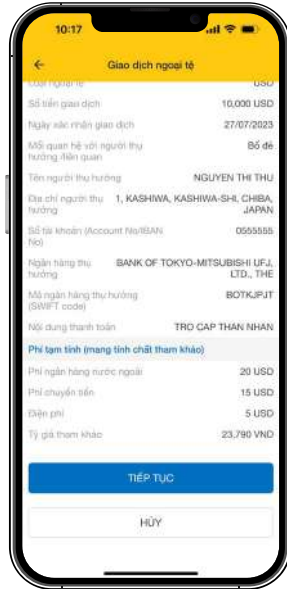
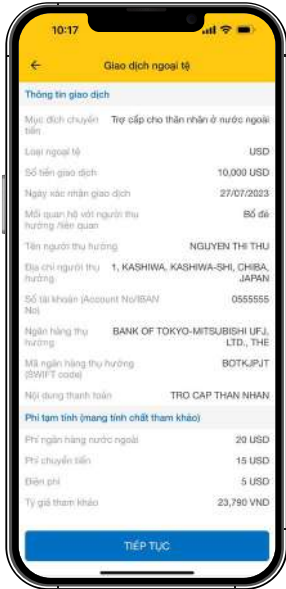


- **Bước 3.3.** Hướng dẫn nhập liệu sau khi chọn Tiếp tục
 - Chọn **Loại ngoại tệ** (ngoại tệ đang áp dụng là USD)
 - Nhập **Số tiền giao dịch**
 - Nhập **Nội dung thanh toán** (không vượt quá 140 ký tự)
 - Chọn **Tiếp tục** hoặc **Hủy**
- (*) Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn **Hủy**



- **Bước 3.4.** Hướng dẫn nhập liệu sau khi chọn Tiếp tục
 - Đọc kỹ và chuẩn bị hồ sơ theo **Hồ sơ theo mục đích chuyển tiền**
 - Tại **Tải hồ sơ lên** chọn **Chọn hồ sơ** để chọn phương thức tải lên
 - Tại **Lựa chọn phương thức tải lên**
 - + **Chụp ảnh**: Truy cập camera của thiết bị để chụp ảnh hồ sơ và tải lên trực tiếp
 - + **Tải hồ sơ từ thiết bị**: Chọn file hồ sơ đã được chuẩn bị để tải lên
 - Chọn **Tải hồ sơ lên**
 - Chọn **Tiếp tục** hoặc **Hủy**
- (*) Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn **Hủy**

I. HƯỚNG DẪN CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ



Bước 4 Xác nhận thông tin giao dịch

- rà soát lại các thông tin đã nhập và theo dõi bảng phí chuyển
- Chọn **Tiếp tục** hoặc **Hủy** để hoàn tất giao dịch

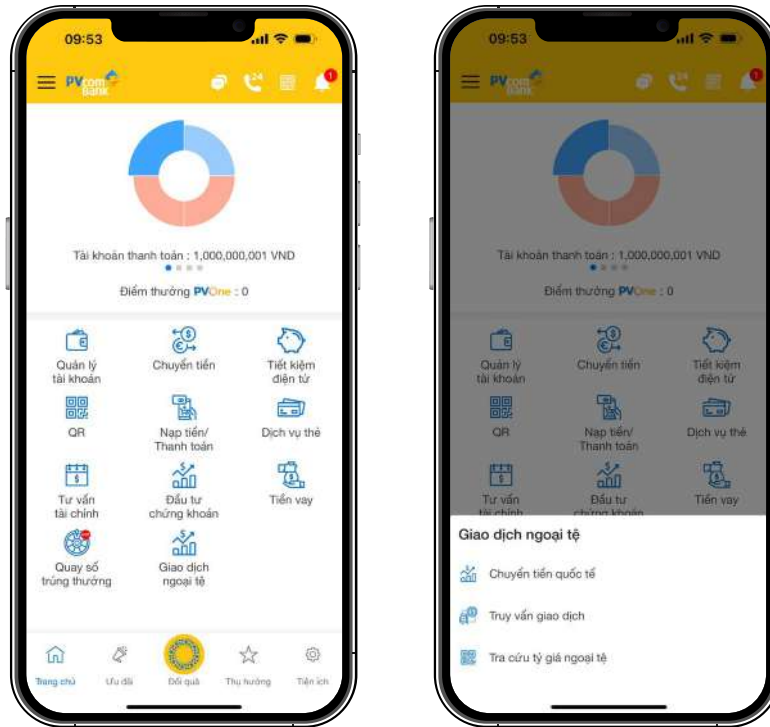
(*) Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn **Hủy** và giao dịch không được thực hiện

Bước 5 Xác thực giao dịch bằng Smart OTP đã đăng ký

Bước 6 Chọn Kết thúc hoặc Giao dịch khác để hoàn tất giao dịch

II. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN GIAO DỊCH

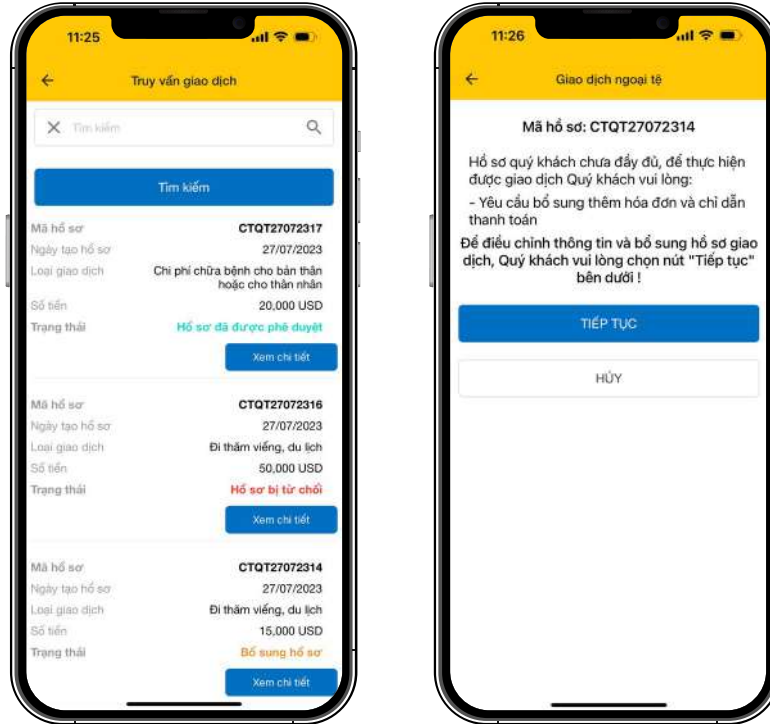
1. Bổ sung hồ sơ chuyển tiền



Bước 1 Đăng nhập PV Mobile chọn **Giao dịch ngoại tệ**

Bước 2 Chọn **Truy vấn giao dịch**

II. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN GIAO DỊCH

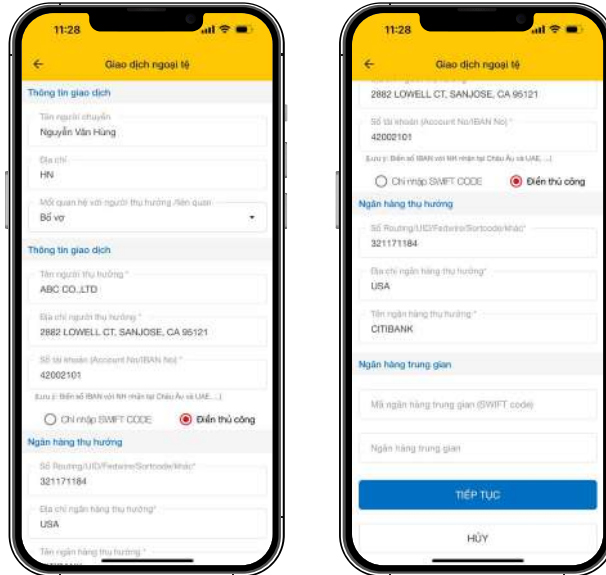


Bước 3 Chọn Xem chi tiết hồ sơ chuyển tiền cần bổ sung thông tin

- Tại giao diện **Truy vấn giao dịch**, chọn **Xem chi tiết** hồ sơ muốn bổ sung thông tin
 - Tại giao diện **Hồ sơ cần bổ sung**, xem lý do cần bổ sung hồ sơ
 - Chọn **Tiếp tục** hoặc **Hủy** để thực hiện bước tiếp theo
- (*) Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn **Hủy** và giao dịch không được thực hiện

Bước 4 Nhập dữ liệu bổ sung hồ sơ

II. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN GIAO DỊCH



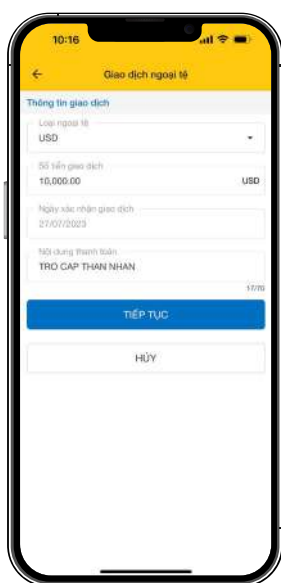
— Bước 4.1. Kiểm tra thông tin đã nhập trước đó

- Các trường thông tin cần kiểm tra lại gồm: Thông tin bên chuyển; Thông tin bên nhận; Ngân hàng thụ hưởng; Ngân hàng trung gian và điều chỉnh thông tin (nếu cần)

(* Trường Mục đích chuyển tiền không thể điều chỉnh được thông tin

- Chọn Tiếp tục hoặc Huỷ

(* Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn Huỷ



— Bước 4.2. Kiểm tra thông tin sau khi chọn Tiếp tục

- Các trường thông tin cần kiểm tra lại gồm: **Loại ngoại tệ, Số tiền giao dịch, Nội dung thanh toán** và điều chỉnh thông tin (nếu cần)

(* Trường **Số tiền giao dịch** có thể nhập nhỏ hơn hoặc bằng Số tiền giao dịch đã nhập trước đó

- Chọn **Tiếp tục** hoặc **Huỷ**

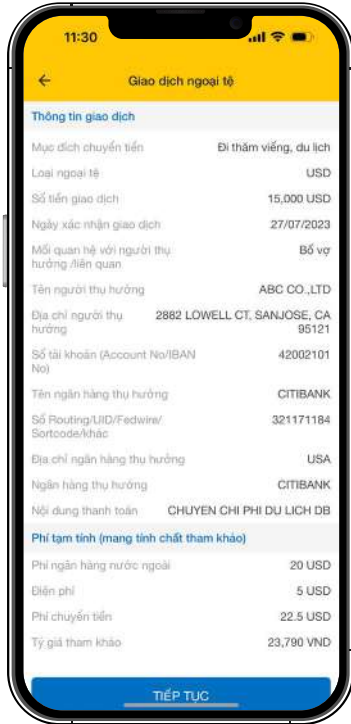
(* Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn **Huỷ**

II. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN GIAO DỊCH



- **Bước 4.3.** Kiểm tra lại thông tin hồ sơ đã Upload
 - **Chọn hồ sơ** để chọn phương thức tải hồ sơ chuyển tiền quốc tế (trong trường hợp được yêu cầu Upload bổ sung hồ sơ)
 - Chọn **Chụp ảnh** hoặc **File tải lên**
 - + **Chụp ảnh**: Truy cập camera của thiết bị để chụp ảnh hồ sơ và tải lên trực tiếp
 - + **File tải lên**: Chọn file hồ sơ đã có sẵn trong thiết bị để tải lên
 - Chọn **Tải hồ sơ lên**
 - Chọn **Tiếp tục** hoặc **Hủy**
- (*) Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn **Hủy**

II. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN GIAO DỊCH



Bước 5 Xác nhận thông tin hồ sơ

- Kiểm tra lại các thông tin vừa điều chỉnh
- Chọn **Tiếp tục** hoặc **Hủy**

(*) Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn **Hủy**

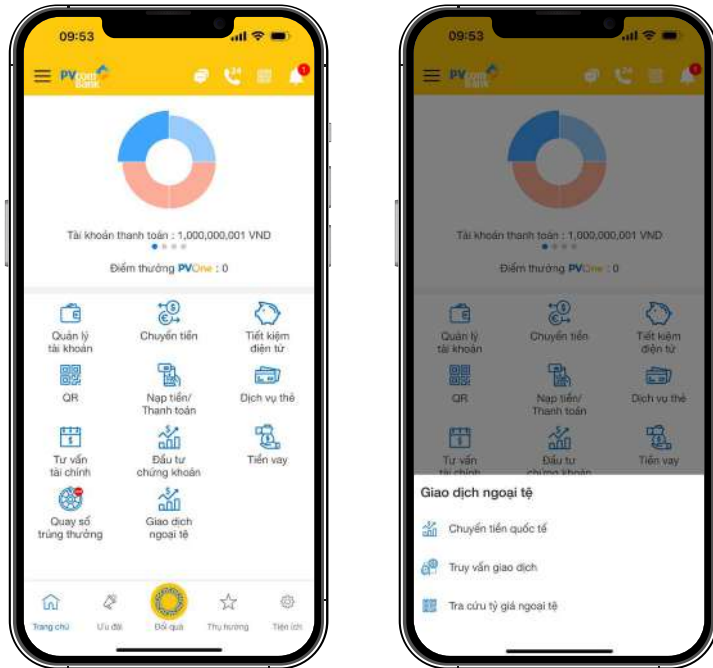


Bước 6 Xác thực và hoàn tất giao dịch

- Xác thực giao dịch bằng thông tin Smart OTP đã đăng ký
- Chọn **Giao dịch khác** hoặc **Kết thúc** để hoàn tất giao dịch

II. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN GIAO DỊCH

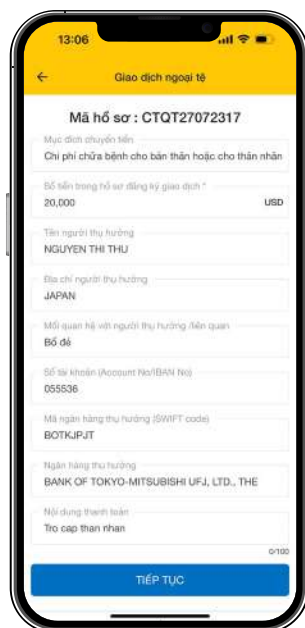
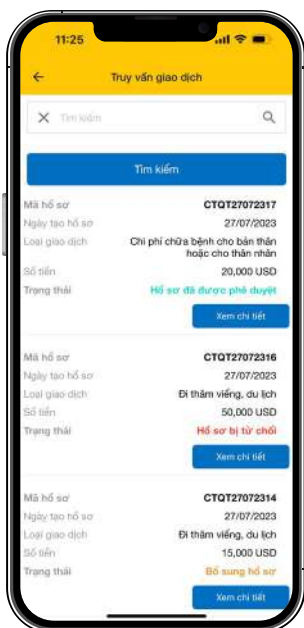
2. Tạo lệnh chuyển tiền trên hồ sơ đã phê duyệt



Bước 1 Đăng nhập PV Mobile

Bước 2 Chọn **Giao dịch ngoại tệ**

Bước 3 Chọn **Truy vấn giao dịch**



Bước 4

Chọn **Xem chi tiết** hồ sơ ở trạng thái phê duyệt tại giao diện **Truy vấn giao dịch**

— **Bước 4.1.** Truy vấn Hồ sơ tại trạng thái phê duyệt

Chọn Xem chi tiết hồ sơ tại trạng thái phê duyệt tại giao diện Truy vấn giao dịch

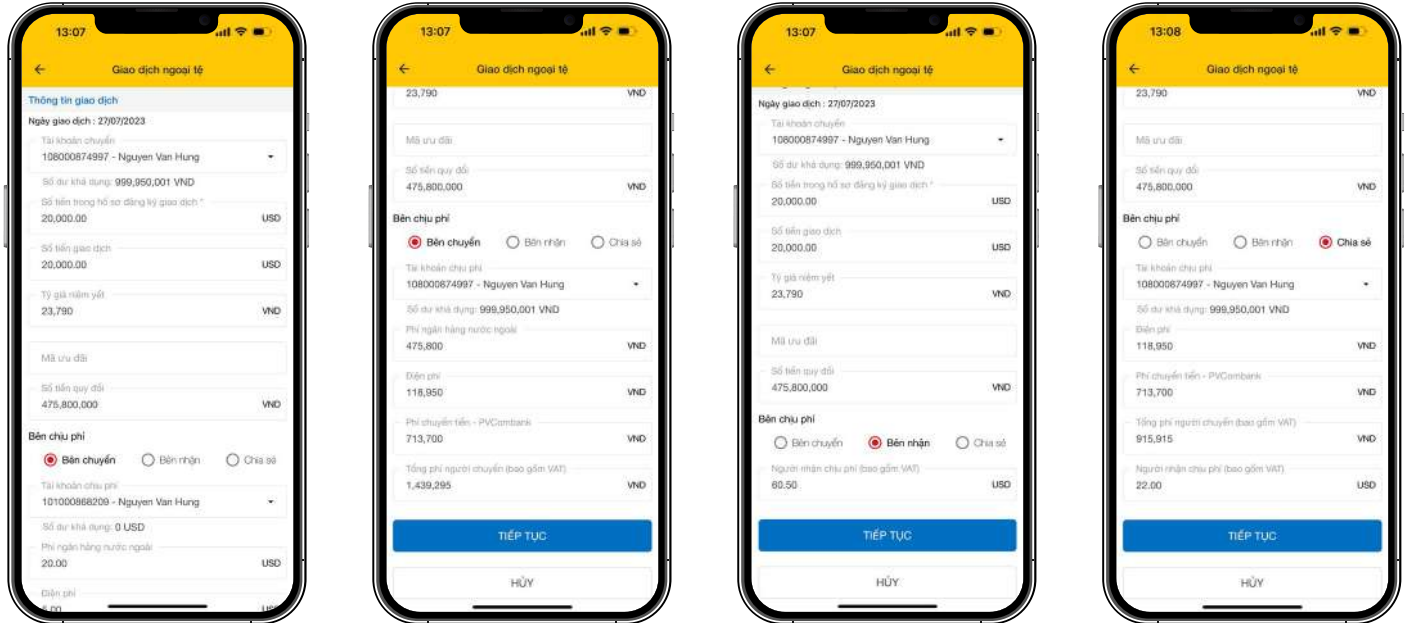
— **Bước 4.2.** Kiểm tra thông tin hồ sơ

- Kiểm tra thông tin tại màn hình Hồ sơ đã phê duyệt

- Chọn Tiếp tục hoặc Huỷ

(* Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn **Huỷ**)

II. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN GIAO DỊCH



Bước 5 Nhập thông tin lệnh chuyển tiền

- Nhập **Số tiền giao dịch**

(*) Số tiền giao dịch có thể nhỏ hơn hoặc bằng Số tiền trong hồ sơ đăng ký giao dịch. Nếu Số tiền giao dịch > số dư khả dụng tài khoản, giao dịch không được thực hiện

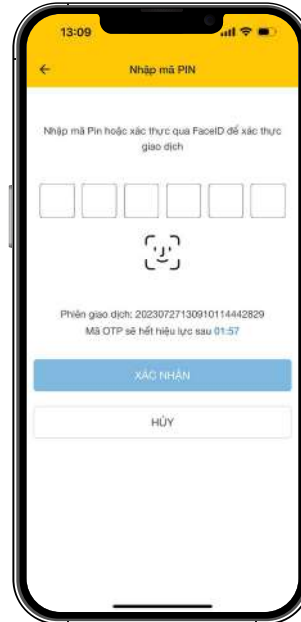
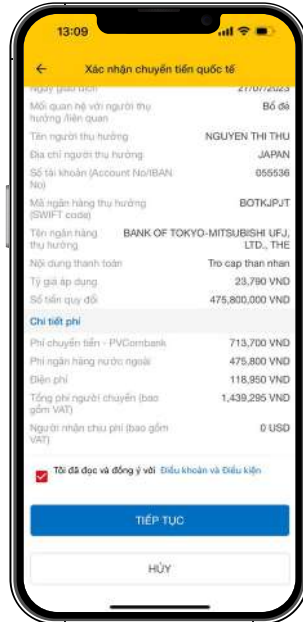
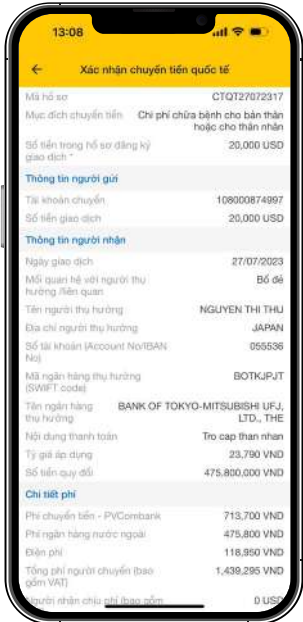
(*) Số tiền quy đổi sẽ tự động được cập nhật theo tỷ giá tại thời điểm thực hiện giao dịch của PVcomBank

- Nhập **Mã ưu đãi** (nếu có)

- Chọn **Bên chịu phí**

+ **Bên nhận**: Mọi chi phí phát sinh được bên nhận trả

II. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN GIAO DỊCH



Bước 6 Xác nhận thông tin giao dịch

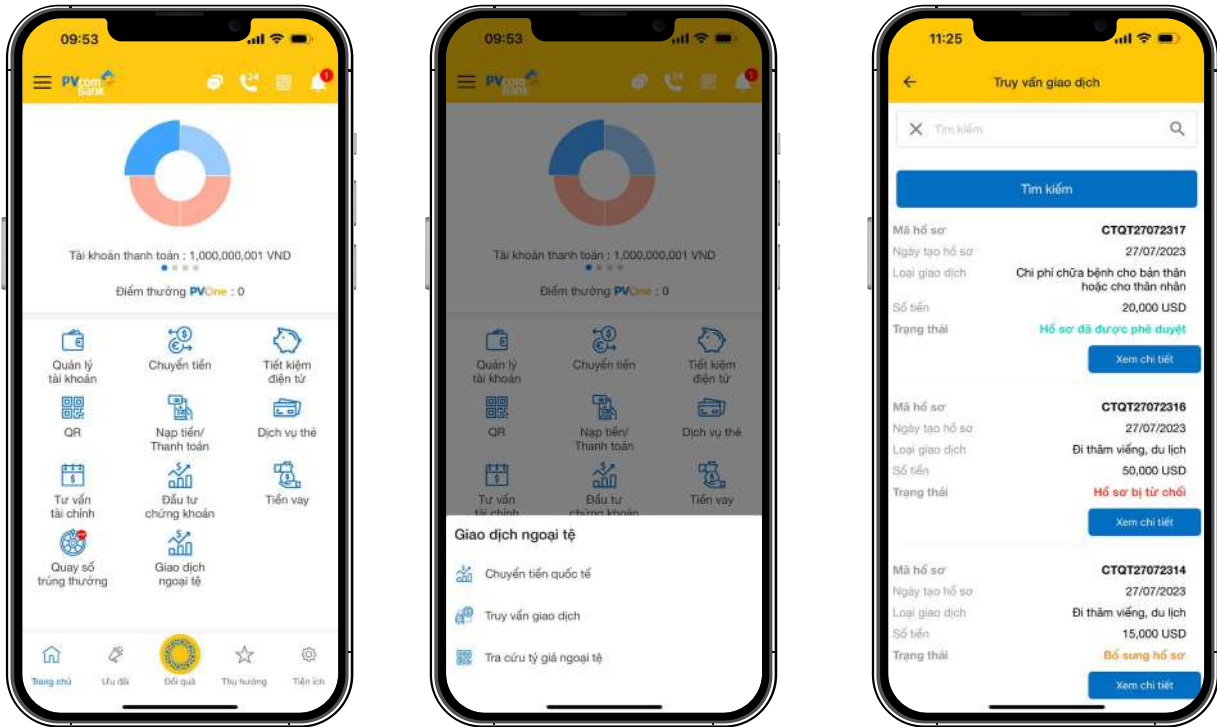
- Kiểm tra lại các thông tin vừa nhập
 - Chọn **Tôi đã đọc và đồng ý với Điều khoản điều kiện**
 - Chọn **Tiếp tục** hoặc **Hủy**
- (* Hệ thống tự động trở lại màn hình chính nếu chọn **Hủy**)

Bước 7 Xác thực giao dịch bằng thông tin Smart OTP đã đăng ký

Bước 8 Hoàn tất tạo lệnh chuyển tiền

II. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN GIAO DỊCH

3. Kiểm tra hồ sơ chuyển tiền bị từ chối



Bước 1 Đăng nhập PV Mobile

Bước 2 Chọn **Truy vấn giao dịch**

Bước 3 Chọn **Xem chi tiết** hồ sơ ở trạng thái Từ chối tại màn hình **Truy vấn giao dịch**

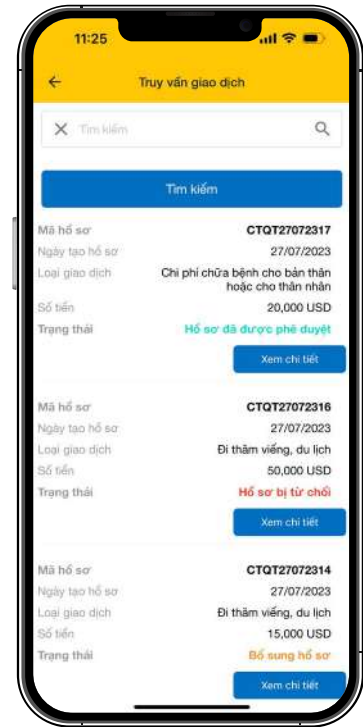


Bước 4 Kiểm tra hồ sơ bị từ chối

Bước 5 Chọn **Đóng** để hoàn tất kiểm tra

II. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN GIAO DỊCH

4. Kiểm tra hồ sơ Chờ phê duyệt



Bước 1 Đăng nhập PV Mobile

Bước 2 Chọn **Truy vấn giao dịch**

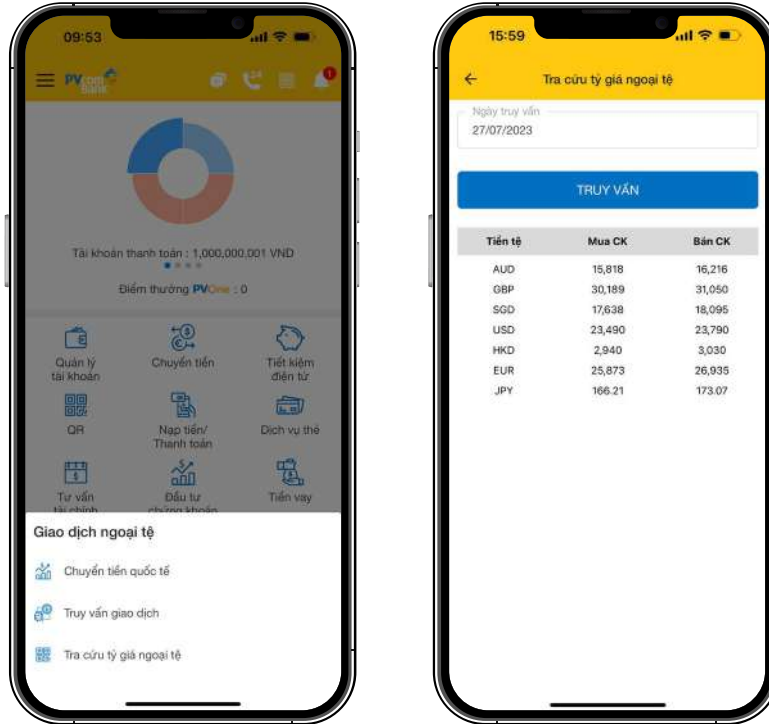
Bước 3 Chọn **Xem chi tiết** hồ sơ ở trạng thái Chờ phê duyệt



Bước 4 Kiểm tra lại các thông tin chờ phê duyệt

Bước 5 Chọn **Đóng** để hoàn tất kiểm tra hồ sơ

III. HƯỚNG DẪN TRUY VẤN TỶ GIÁ



Bước 1 Đăng nhập PV Mobile

Bước 2 Chọn **Giao dịch ngoại tệ**

Bước 3 Chọn **Tra cứu tỷ giá ngoại tệ**

Bước 4 Chọn **Ngày truy vấn**

Bước 5 Chọn **Truy vấn**